



Institut de l'Alma
12 avenue Bosquet
75007 PARIS
0144186282

Offre d'emploi

Responsable des services généraux

Présentation de l'établissement

L'Institut de l'Alma est un établissement scolaire de l'enseignement catholique comprenant une école, un collège et un lycée et accueillant tous les jours plus de 900 élèves et une centaine d'adultes.

Etablissement sous la tutelle des Ancelles du Sacré Cœur de Jésus, l'Alma est un établissement à taille humaine dont le projet éducatif vise à placer la personne humaine au cœur des relations, à apporter à chaque élève une éducation dans toutes les dimensions et qui place la question du bien-être comme un élément clé de l'épanouissement personnel, scolaire et professionnel.

Description du poste

En prévision du départ en fin d'année scolaire du titulaire actuel, l'établissement recherche son futur Responsable des services généraux pour le début de l'année scolaire 2021/2022 pour un poste en CDI à temps plein ou à temps partiel (80%).

Sous l'autorité du chef d'établissement coordinateur, le responsable des services généraux prend en charge les achats, le suivi des maintenances générales et informatique de l'établissement ainsi que de la sécurité de ce dernier.

En charge des commandes et du suivi des petits travaux de rénovation et maintenance, il facilitera le fonctionnement au quotidien de l'établissement et sera l'interlocuteur privilégié de l'établissement avec ses prestataires extérieurs.

Missions principales

Achats

- Organiser et effectuer l'approvisionnement en fournitures et équipements de l'ensemble de l'établissement (achat, réception, diffusion)
- Négocier des contrats d'approvisionnements avec les différents fournisseurs récurrents en développant notamment le recours aux prestataires référencés dans des centrales d'achat.
- Effectuer le suivi des contrats avec les fournisseurs actuels.

Maintenance générale

- Contribuer à l'entretien du patrimoine mobilier et immobilier de l'établissement.
- Effectuer le suivi des différents contrats de maintenance en place dans l'établissement et vérifier leur correcte application.
- Accompanyer les entreprises dans l'établissement pour leurs différentes interventions.

- Participer à l'élaboration d'un calendrier de travaux et d'interventions annuel compatible avec les activités pédagogiques de l'établissement.
- Contact avec les entreprises prestataires pour les interventions dans l'établissement : suivi des devis, planification des interventions, ..
- Assurer une veille globale sur le matériel de l'établissement.

Maintenance informatique

- Assurer le bon fonctionnement du parc de photocopieuses en lien avec l'administrateur réseaux et la société prestataire.
- Programmer et organiser le renouvellement du parc informatique et de vidéoprojecteurs en lien avec l'administrateur réseaux et la société prestataire.

Sécurité

- Contribuer à la sécurité des biens et des personnes de l'établissement en référence aux dispositions légales et en lien avec les chefs d'établissement.
- Identifier les dispositions légales régissant les établissements recevant du public et s'assurer de la conformité des installations de l'établissement.

Activités ponctuelles

- Participer à l'organisation d'évènements divers : soirée de fin d'année, soirée des anciens, forum étudiants, forum des métiers, ...

A ces missions spécifiques au poste de responsable des services généraux s'ajoutent des missions communes à tous les personnels de l'établissement pour contribuer à la réalisation du projet éducatif de l'établissement d'accueil de tous, de bienveillance et de bien-être de l'établissement.

Organisation du service

Le responsable des services généraux rend compte directement au chef d'établissement coordinateur. Il entretient des liens de travail privilégiés avec le service comptable de l'établissement, il sera conduit à travailler en lien avec l'administrateur réseaux de l'établissement, les enseignants et le personnel administratif.

En lien permanent avec les équipes, le poste est difficilement compatible avec une part de travail à distance.

Profil recherché

Vous justifierez idéalement d'une expérience similaire significative et d'une connaissance du milieu scolaire. Vous maîtrisez notamment les logiciels de bureautique nécessaire à l'exercice de la mission. Vous connaissez bien les réglementations en vigueur dans les établissements recevant du public.

Vous êtes prêt à participer activement à l'action de l'équipe de direction en respectant les responsabilités de chacun avec la volonté de mettre en œuvre le projet éducatif de l'établissement. Organisé, fiable et doté d'un esprit d'initiative et d'un sens de l'anticipation vous avez à cœur de communiquer avec les membres de l'équipe et de rendre compte, conseiller et alerter le cas échéant. Vous savez faire preuve de discrétion et de réserve vis-à-vis des membres de notre Communauté.